



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Budowa windy zewnętrznej dla Biblioteki i Domu Kultury w pawilonie przy ul. Łużyckiej 55  
w Krakowie w formule zaprojektuj i wybuduj

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie

ul. Reymonta 20

30-059 Kraków

NIP: 6762530337

REGON: 367252869

nr tel. 12 341 85 09

adres strony internetowej:

<https://zim.krakow.pl>

adres Platformy, na której prowadzone będzie postępowanie: <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>

adres poczty elektronicznej: [zp@zim.krakow.pl](mailto:zp@zim.krakow.pl)

### II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

[https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl/pn/zimkrakow/demand/notice/publicpzp/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList](https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl/pn/zimkrakow/demand/notice/publicpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w formule projektuj i wybuduj.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa windy do biblioteki i domu kultury w pawilonie przy ul. Łużyckiej 55” (zwane dalej „Przedmiotem zamówienia”).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji zezwalających na realizację robót budowlanych/dokonania zgłoszeń oraz wykonanie robót budowlanych dla budowy windy zewnętrznej w pawilonie przy ul. Łużyckiej 55.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dwóch etapach:
  - 4.1. Etap I – obejmujący wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zwanej dalej „Dokumentacją”, w tym:
    - a) inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i branżową 2-kondygnacyjnego obiektu, dla potrzeb projektowania szybu windowego i zainstalowania dźwigu osobowego, służącego do transportu pionowego osób,

- b) projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny wszystkich niezbędnych branż dotyczących Przedmiotu zamówienia,
  - c) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, zgłoszeń i opinii niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia,
  - d) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - e) projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż,
  - f) kosztorys inwestorski,
  - g) przedmiarów robót,
  - h) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4.2. Etap II – obejmujący wykonanie robót budowlanych, a w szczególności:
- a) przygotowanie placu budowy,
  - b) dostawa dźwigu osobowego,
  - c) wykonanie robót budowlanych (w tym montaż dźwigu osobowego),
  - d) utylizację odpadów budowlanych zgodnie z ustawą o odpadach,
  - e) przeprowadzenie badań i kontroli wykonanych robót budowlanych,
  - f) uzyskanie wymaganych zezwoleń na eksploatację urządzenia transportu pionowego,
  - g) przeprowadzenie procedury odbioru robót budowlanych,
  - h) uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie zarówno szybu windowego jak i dźwigu windy w tym z Urzędu Dozoru Technicznego - jeśli jest wymagane,
  - i) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych,
  - j) opracowanie dokumentacji powykonawczej,
  - k) uporządkowanie placu budowy i przekazanie obiektu Zamawiającemu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zostały określone w załącznikach do SWZ, w tym m.in. w Projektowanych Postanowieniach Umowy, zwanych dalej „PPU”, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ oraz w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) wraz z załącznikami - stanowiącym załącznik nr 1 do PPU.
6. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją jakości oraz rękojmią za wady. Zgodnie z §18 ust. 4 PPU okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny kod CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane  
Dodatkowe kody CPV:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
42416100-6 Windy  
45330000-9 Roboty instalacyjne w budynkach  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
8. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Uzasadnienie niedopuszczenia składania ofert częściowych:  
Zamówienie dotyczy zaprojektowania i wybudowania jednej windy zewnętrznej przy istniejącym budynku. Zamówienie skierowane jest do Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ze względów organizacyjnych i finansowych podział zadania na części nie byłby zasadny. Przemawia za tym technologia i kolejność wykonywania robót, zależność poszczególnych zakresów robót, organizacja jednego zaplecza budowy zamiast kilku. Czynnikiem organizacyjnym jest zlecenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który zapewni kompleksową odpowiedzialność na wykonane roboty budowlane oraz zapewni koordynację międzybranżową. Ta formuła pozwala na ponoszenie kompleksowej odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady przez jeden podmiot.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa **w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.**
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy **osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem robót elektrycznych**, w zakresie

realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp zostały określone w PPU.

15. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. **Wymagania dotyczące podwykonawstwa:**  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) na zasadach określonych w PPU.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z uwzględnieniem terminów dla realizacji poszczególnych etapów:  
**Etap I – w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,**  
**Etap II – w terminie do 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów wykonania zamówienia zostały określone w PPU, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

#### VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zmiany PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ.

#### VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod następującym adresem <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>
2. „Platforma zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów oraz innych informacji, zwane dalej „Platformą”.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zadawanie pytań w postępowaniu nie wymaga posiadania konta.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza Wiedzy”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich wpływu za pośrednictwem Platformy.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
9. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>
10. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 14.1 niniejszej sekcji:
  - 10.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 10.2. Wykonawca po wybraniu opcji „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA” zostanie przekierowany do

strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.

- 10.3. **Rejestracja konta następuje poprzez:**
  - 10.3.1. Kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
  - 10.3.2. Jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
- 10.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy przez:
  - 11.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres e-mail, temat oraz treść pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
  - 11.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni na Platformie.

**Uwaga:**  
**W przypadku przesłania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>, wnioski te nie będą rozpatrywane.**
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie tel. **+48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00)**, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
13. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 13.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 13.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem,
  - 13.3. wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
14. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwanego dalej „Rozporządzeniem” określa:
  - 14.1. Specyfikację połączenia oraz niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu

- operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 14.2. Zamawiający wskazuje dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik), w szczególności: txt, rtf, pdf, odt, doc, docx, jpg, jpeg, zip, 7z, xml, PAdES, XAdES, XMLsig, CAdES, XMLenc.
- 14.3. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.
- Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
16. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

#### IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Anna Kondracka tel. 12 34 18 586, Monika Chmielewska 12 34 18 526**

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. **Formularz oferty** – poprzez zamieszczenie na Platformie wypełnionego i podpisanego załącznika nr 2 do SWZ, sporządzonego wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
  - 1.2. **Oświadczenie/Oświadczenia**, o którym/-ch mowa w sekcji XVI pkt 2 SWZ.
  - 1.3. W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów – **Zobowiązanie tych podmiotów** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
  - 1.4. Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile wskaże w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
  - 1.5. Jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwa**.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.-1.5. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem



<https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>

6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 8.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
    - 8.1.1. wypełnienie Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
    - 8.1.2. dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.Czynności określone powyżej w pkt 8.1.1. i 8.1.2. realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  - 8.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - 8.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233, zwanej dalej „ustawą ZNK”) lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 8.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 8.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
  - 8.6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - 8.7. Po zapisaniu, plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę:
  - 9.1. W tym celu w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
  - 9.2. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. **Zastrzeżenie** dotyczące informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów **ustawy ZNK**, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Z jednoczesnym zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **uzasadnienie dla powyższego zastrzeżenia**. Ta sama zasada dotyczy informacji składanych przez Wykonawcę na późniejszym etapie postępowania. Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z zastrzeżoną informacją.
  - 11.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej na Platformie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”.
  - 11.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 11.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie

z ustawą ZNK.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.05.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl> poprzez wybranie kafelka „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

## **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się **11.05.2026 r. o godz. 9:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 ustawy Pzp.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”. Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania w Platformie.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 2.1. w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie i/lub rozbudowie i/lub przebudowie budynku poprzez budowę (montaż) windy osobowej lub osobowo-towarowej, obejmującej co najmniej wykonanie szybu windowego oraz montaż kompletnego urządzenia dźwigowego wraz z jego uruchomieniem i dopuszczeniem do użytkowania Urzędu Dozoru Technicznego lub równoważnego;
  - 2.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, a w szczególności:
    - 2.2.1. jedną osobą, która będzie pełnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia funkcję **Projektanta**:
      - a) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą PB”,
      - b) legitymującą się aktualnym wpisem na listę członków Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.
    - 2.2.2. jedną osobą, która będzie pełnić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia funkcję **Kierownika budowy**:
      - a) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, wydanymi na podstawie przepisów ustawy PB,
      - b) legitymującą się aktualnym wpisem na listę członków Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

**Uwagi do warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 2 powyżej:**

- 1) Dotyczy ppkt 2.1.: Przez „**budynnek**” należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada

- fundamenty i dach /art. 3 pkt 2) ustawy PB/.
- 2) Dotyczy ppkt 2.1.: Przez „**budowę**” należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego /art.3 pkt 6) ustawy PB/.
  - 3) Dotyczy ppkt 2.1.: Przez „**przebudowę**” należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego /art. 3 pkt 7a) ustawy PB/.
  - 4) Dotyczy ppkt 2.1.: Pod pojęciem „**wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną**” należy rozumieć odebrane roboty budowlane zakończone uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie windy lub równoważnego dokumentu.
  - 5) Dotyczy ppkt 2.1.: Przez „**w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert**” – Zamawiający rozumie, że w okresie ostatnich 5 lat przypadł dzień, w którym uzyskano decyzję w sprawie pozwolenia na użytkowanie budynku lub równoważny dokument, a w przypadku inwestycji zlokalizowanych na obszarze poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej inny/inne równoważne dokumenty stwierdzające zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa, dopuszczenie do użytkowania budynku stanowiącego przedmiot robót budowlanych.
  - 6) Dotyczy ppkt 2.2.: Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia do opisanych w ppkt 2.2.1. i 2.2.2., w szczególności wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi bądź dopuszczonymi do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zwane również Zobowiązaniem) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. oraz 2.2. powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że



samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 2.1 oraz 2.2. mogą spełniać łącznie.
13. Wykonawca może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego będzie wynikało, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
  - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U.2024 poz. 507 ze zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1.1. **Formularz oferty**, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
  - 1.2. jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 1.3. jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 2.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2.2. Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2.3. Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które prace wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

- 2.4. Jeżeli dotyczy, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:
- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Ocena potwierdzania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia lub oświadczeń/Zobowiązania o których mowa w pkt 2 powyżej.
4. **Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**
- 4.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się i przekazuje w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.3. oraz 4.5. - 4.7., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 4.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.3. i 4.5. powyżej, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    - 3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

- 4.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.3. i 4.5. powyżej, może dokonać również notariusz.
- 4.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 4.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.11. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) w %.
2. Cena oferty brutto uwzględnia postanowienia zawarte w §13 ust. 1 PPU, tj. cenę za wykonanie Etapu I i Etapu II, w tym poniższe wartości przypisane poszczególnym etapom realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Etap I – w wysokości 5% ceny brutto, o której mowa w pkt 1 powyżej,
  - 2) Etap II - w wysokości 95% ceny brutto, o której mowa w pkt 1 powyżej.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
  - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
  - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU**

## OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1.1. Cena – waga 60% (60 pkt);
  - 1.2. Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych – waga 40% (40 pkt).
2. **Obliczenie punktów w kryterium „Cena” (C) będzie dokonywane wg poniższych zasad:**
  - 2.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto - za wykonanie przedmiotu zamówienia - podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
  - 2.2. Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%;

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (zł);

$C_{\text{oferta}}$  – cena brutto ocenianej oferty (zł).

3. **Obliczenie punktów w kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych” (G) będzie dokonywane wg poniższych zasad:**
  - 3.1. Kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych” będzie rozpatrywane na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, **liczby pełnych miesięcy wydłużenia podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych** w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - 3.2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych” wynosi od 0 do 40 i będzie przyznawana wg podanych poniżej zasad:
    - a) Podstawowy okres gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych wynosi **60 miesięcy**;
    - b) Okres gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych liczony jest od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem §18 ust. 2-3 PPU;
    - c) Okres gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych musi być podany w ofercie w pełnych miesiącach;
    - d) Za wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych **o 12 miesięcy**, czyli do łącznego okresu **72 miesięcy** – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 punktów;
    - e) Za wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych **o 24 miesiące**, czyli do łącznego okresu **84 miesięcy** – Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 40 punktów;
    - f) Jeżeli Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy) w ofercie wydłużenia podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych, tj. 60 miesięcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium;
    - g) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych krótszy niż podstawowy, tj. krótszy niż 60 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia;
    - h) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych”.

5. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny podanej w ofercie**. Szczegółowy opis wymogów związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy określa § 24 PPU.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 2.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
  - 2.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji określonego w §18 ust. 1 PPU.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
  - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie - **Bank PKO BP SA nr 37 1020 2892 0000 5902 0641 4637** w taki sposób, aby przed zawarciem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 419);

**Uwaga:** przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.
4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wskazane w pkt 3 powyżej.
5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 6.1. musi być wystawione na: **Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;**
  - 6.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;



- 6.3. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, z uwzględnieniem terminów określonych w pkt 2 powyżej.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy Pzp.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 5.1. dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z sekcją XX SWZ (w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia - w celu uzyskania akceptacji jego treści dotyczącej zgodności z SWZ i PPU);
  - 5.2. kopii uprawnień budowlanych, o których mowa w sekcji XIV pkt 2.2. SWZ wraz z aktualnym wpisem na listę członków Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – dla osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. dla Projektanta i Kierownika budowy.
  - 5.3. zgodnie z § 16 PPU, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginału polisy oraz doręczenia Zamawiającemu kopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem zapłaty należnych składek przed zawarciem Umowy. zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia, o którym mowa w § 16 PPU, w celu uzyskania akceptacji jego treści w zakresie zgodności z postanowieniami PPU.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za

pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 ROKU W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH), ZWANYM DALEJ RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
- a) Administratorem danych osobowych Wykonawców przystępujących do postępowania jest *Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie*, ul. W. Reymonta 20, 30-059 Kraków, tel.: 012 34 18 509, e-mail: [sekretariat@zim.krakow.pl](mailto:sekretariat@zim.krakow.pl), zaś podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest *Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.* siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy, na której Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zimkrakow.ezamawiajacy.pl>, na podstawie zawartej umowy powierzania przetwarzania danych osobowych.
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@zim.krakow.pl](mailto:iod@zim.krakow.pl)
  - c) Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
  - d) Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
  - e) Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wynika z art. 78 ustawy Pzp oraz z przyjętego zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie z dnia 18 października 2024 r. jednolitego rzeczowego wykazu akt i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane;
  - f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych - bezpośrednio Wykonawcy dotyczących - jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa lit. i) poniżej i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
  - i) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - j) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - k) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- l) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
  - m) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
  - n) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - o) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
  - p) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu nie przysługują:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich w Krakowie są dostępne pod adresem: <https://zim.krakow.pl/RODO/>.

#### XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do PPU – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do PFU – Decyzja ULICP z załącznikami:

Załącznik nr 1 do decyzji ULICP – Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu

Załącznik nr 2 do decyzji ULICP - część graficzna warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, sporządzona na mapie, o której mowa w art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w oparciu o mapę pochodzącą z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

Załącznik nr 2 do PFU - Proponowany projekt rzutu

Załącznik nr 2 do PPU – Standard Wykonywania Dokumentacji Powykonawczej;

Załącznik nr 3 do PPU – tabela elementów scalonych;

Załącznik nr 4 do PPU – wzór wykazu podwykonawców i dalszych podwykonawców robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury

Załącznik nr 5 do PPU – wzór oświadczenia podwykonawcy dotyczącego zapłaty wymagalnego wynagrodzenia;

Załącznik nr 6 do PPU - wzór wykazu umów podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Łukasz Szewczyk

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/